



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Università di Messina  
Prot. 0075649 del 03/12/2015  
Tit./cl. VII/14 - Interno  
(2015-UNMECLE-0075649)

Al Direttore del Dipartimento  
Amministrativo *Attività negoziale,  
Patrimonio e Servizi Generali*

Al Direttore del Dipartimento  
Amministrativo *Servizi didattici,  
Ricerca e Alta Formazione*

Alle Responsabili delle Segreterie  
Generali

All'Unità Organizzativa *Affari Legali  
e Contenzioso*

Ai Segretari amministrativi dei  
Dipartimenti e dei Centri

Ai Responsabili delle Segreterie  
Amministrative di Coordinamento

e, p.c.

Al Magnifico Rettore

Ai Direttori dei Dipartimenti didattici

Ai Presidenti dei Centri

Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U

Oggetto: Corso in house dal titolo "Il controllo delle giurisdizioni sulla discrezionalità amministrativa"

1. L'Ateneo organizza, in house, un evento formativo dal titolo "Il controllo delle giurisdizioni sulla discrezionalità amministrativa".
2. Il corso rientra nell'attività congiunta di formazione a distanza del personale T/A prevista nel Programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015 (allegato all'Accordo Quadro interuniversitario siglato tra l'Università della Calabria, l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, l'Università del Salento, l'Università degli Studi di Catania, l'Università degli Studi di Messina e l'Università degli Studi di Palermo).
3. Il corso sarà erogato dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria e reso fruibile in videoconferenza presso l'Accademia Peloritana dei Pericolanti il 16 dicembre p.v. (dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30).

4. Le SS.LL. sono pregate di individuare i nominativi dei dipendenti per i quali, in virtù del ruolo svolto e nel rispetto del criterio della rotazione nella partecipazione ai corsi di formazione, si ritiene opportuna la partecipazione.
5. I Segretari amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri e i Responsabili delle Segreterie Amministrative di coordinamento sono invitati a partecipare. Qualora i Segretari amministrativi fossero impossibilitati a partecipare, di intesa con i Direttori di Dipartimento, o con i Presidenti dei Centri, sono, cortesemente, pregati di voler indicare il nominativo di un collaboratore, per il quale, in considerazione del ruolo svolto e delle competenze possedute, si ritiene opportuna la partecipazione.
6. Le comunicazioni dei nominativi saranno inoltrate, entro il giorno 11 dicembre p.v., all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane all'indirizzo e-mail: [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).
7. I partecipanti dovranno effettuare preventivamente l'iscrizione accedendo alla piattaforma e-Learning del nostro Ateneo, seguendo le istruzioni che saranno inviate per e-mail.

Si allega Programma del Corso

Il Direttore  
(Dott. Pietro Nuccio)



R.p.a.: dott.ssa Giuliana Deodato

