



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Università di Messina
Prot. 0031827 del 20/05/2015
Tit./cl. VII/14 - Interno
(2015-UNMEGLE-0031827)

Ai Dirigenti
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti dei Centri
Ai Presidenti delle SIR
Ai Responsabili delle Unità Speciali
Ai Responsabili delle Segreterie
Generali

e,p.c.

Al Magnifico Rettore
Al Direttore Generale
Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U

Oggetto: Corso in house dal titolo "Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici – D.Lgs. n. 33/2013".

1. L'Ateneo organizza - in house - un corso dal titolo "Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici – D.Lgs. n. 33/2013". L'evento formativo si focalizza sul D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 che ha riordinato la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, assicurando la conoscibilità dei dati anche mediante il cosiddetto "accesso civico".
2. Il corso rientra nell'ambito dell'attività congiunta di formazione a distanza prevista dal Programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, allegato all'Accordo Quadro interuniversitario siglato tra l'Università della Calabria, l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, l'Università del Salento, l'Università degli Studi di Catania, l'Università degli Studi di Messina e l'Università degli Studi di Palermo.
3. L'attività formativa sarà erogata, mediante videoconferenza, dall'Università degli Studi di Catania presso l'Aula Cannizzaro il giorno 04 giugno 2015 p.v., dalle ore 8.30 alle ore 13.30. Il Relatore designato dall'Università di Catania è la dott.ssa Elisa D'Alterio, ricercatore di Diritto Amministrativo – Dipartimento di Giurisprudenza – Università di Catania.
4. Le SS.LL. sono pregate di indicare il personale delle proprie Strutture da avviare alla particolare attività formativa secondo la seguente modulazione: 4 per il Rettorato, 4 per Dipartimento amministrativo, 1 per Unità Speciale, 1 per Dipartimento, 1 per Centro e 1 per SIR. Coerentemente con quanto disposto dall'art.1 comma 8 della Legge 190/2012 si prega di dare priorità a coloro che sono "destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio corruzione".
5. Inoltre, si richiama l'attenzione sull'opportunità di favorire la massima rotazione del personale nella partecipazione ai corsi di formazione. Al riguardo, si ricorda che nel maggio del 2014 si è tenuto il corso "Il D.Lgs. 196/2003 e il D.Lgs. 33/2013" erogato dall'Università degli Studi di Palermo nell'ambito del Percorso congiunto tra gli Atenei siciliani per la repressione e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella PA.

6. Le comunicazioni dei nominativi individuati sulla base dei criteri sopra richiamati dovranno essere inoltrate, entro il giorno 22 maggio p.v., all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane all'indirizzo e-mail: formazioneRisorseumane@unime.it.
7. I partecipanti, dopo la conferma, riceveranno, mediante e-mail, il programma unitamente alle istruzioni da seguire per effettuare l'iscrizione al corso mediante l'accesso alla piattaforma e-learning di Ateneo.

Il Direttore
(Dott. Pietro Nuccio)

RpA: Andò





Dipartimento Amministrativo
"Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane"

**INFORMAZIONE SULLE TIMBRATURE PER LA
PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE**

Per l'orario antimeridiano

Timbratura in Entrata

Timbratura con codice 29 in Uscita

Timbratura in Entrata con codice 29

Timbratura in Uscita

Per l'orario pomeridiano

Coloro che devono effettuare rientro pomeridiano:

Timbratura in Entrata

Timbratura con codice 29 in Uscita

Timbratura in Entrata con codice 29

Timbratura in Uscita

Coloro che non devono effettuare rientro pomeridiano:

Timbratura in Entrata con codice 29

Timbratura in Uscita con codice 29