



Dipartimento Amministrativo
“Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane”

INFORMAZIONE SULLE TIMBRATURE PER LA
PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE

Per l'orario antimeridiano

Timbratura in Entrata

Timbratura con codice 29 in Uscita

Timbratura in Entrata con codice 29

Timbratura in Uscita

Per l'orario pomeridiano

Coloro che devono effettuare rientro pomeridiano:

Timbratura in Entrata

Timbratura con codice 29 in Uscita

Timbratura in Entrata con codice 29

Timbratura in Uscita

Coloro che non devono effettuare rientro pomeridiano:

Timbratura in Entrata con codice 29

Timbratura in Uscita con codice 29