



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Universita' di Messina
Prot. 0042154 del 28/06/2016
Tit./cl. VII/14 - Interno
(2016-UNMECLE-0042154)

Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici

Ai Presidenti delle SIR

Al Presidente del CIAM

Al Presidente del SBA

e p.c. Al Magnifico Rettore

Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Il edizione del corso in house dal titolo "Titulus advanced - Fascicolazione"

1. L'Ateneo organizza, in house, un evento formativo dal titolo "Titulus advanced - La Fascicolazione".
2. Obiettivo del corso è fornire all'utenza le conoscenze e le competenze di base sulla fascicolazione nel sistema di gestione documentale Titulus con particolare riferimento alla fascicolazione dei procedimenti amministrativi e dei fascicoli personali (personale interno/studenti).
3. Il corso si svolgerà il giorno 11 Luglio p.v. dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 e alle ore 17.00 presso il Laboratorio d'Informatica del Dipartimento di Economia.
4. Il corso sarà tenuto dal dott. Giovanni Pirrotta (Responsabile dell'Unità operativa "Conservazione dei documenti informatici") e dall' Ing . Angelo Raffa (Responsabile dell'Unità operativa "Protocollo Generale, Gestione documentale"); in qualità di tutor interverrà il Sig. Salvatore Nania (Unità operativa "Conservazione dei documenti informatici").
5. Il corso è rivolto a coloro i quali utilizzano regolarmente la procedura Titulus, registrando le diverse tipologie di documenti prodotti dalla struttura di appartenenza. I Responsabili delle Strutture in indirizzo sono pregati di individuare i nominativi dei dipendenti per i quali si ritiene opportuna la partecipazione, secondo lo schema indicato nella tabella allegata. Eventuali segnalazioni che prevedono un numero di dipendenti superiore a quello indicato, a causa dei vincoli di spazio e di PC disponibili, non potranno essere prese in considerazione.

Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane

Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina -

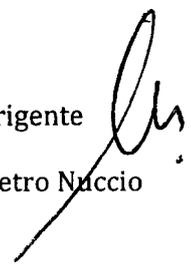
Tel. 090.676.8605/8212/8611 - e-mail: formazionerisorseumane@unime.it

6. Le comunicazioni dei nominativi, individuati sulla base dei criteri sopra richiamati, dovranno essere inoltrate entro e non oltre il giorno 5 luglio p.v., all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.
7. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale delle ore di durata del corso, a seguito del superamento di un esame finale, verrà rilasciata la relativa certificazione.

Si allega:

- Tabella numero partecipanti per struttura
- Programma del corso

Il Dirigente
Dott. Pietro Nuccio



R.p.a.: dott.ssa Giuliana Deodato



Allegato: Numero di partecipanti per Struttura

Il edizione del corso in house dal titolo "Titulus advanced - Fascicolazione"

STRUTTURA	N. PARTECIPANTI
Dipartimenti Didattici	2
Strutture Interdipartimentali di Raccordo	1
Centro informatico Ateneo di Messina	2
Sistema Bibliotecario D'Ateneo	2



Università degli Studi di Messina

* * *

Programma

Titulus Advanced – La Fascicolazione

Mattina (ore 09,00 - 13.00)

- La fascicolazione: introduzione
- La fascicolazione su TITULUS
- La Fascicolazione di un Procedimento Amministrativo
- Prova Pratica:
 - Creazione Fascicolo e sua Gestione
 - Inserimento in fascicolo dei documenti
 - Ricerca di Fascicoli e documenti

Pomeriggio (ore 14 -17)

- Il fascicolo di persona fisica
 - Fascicolo di persona
 - Fascicolo di studente
- Prova Pratica:
 - Creazione e Gestione Fascicolo di Persona
 - Ricerca documenti in Fascicolo di Persona
 - Gestione Fascicolo di studente
- Test finale

(Dott. Giovanni Pirrotta - Ing. Angelo Raffa)

Unità Organizzativa "Servizi Documentali d'Ateneo"

Direzione Generale – Piazza Pugliatti 1 – Messina - tel. 090-676-8807/10/20 – email: protocollo@unime.it