



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Università di Messina
Prot. 0036466 del 30/05/2016
Tit./cl. VII/14 - Interno
(2016-UNMEGLE-0036466)

Al Direttore del Dip. Amm. Attività
Negoziale e Servizi Generali

Al Direttore del Dip. Amm. Organiz. e
Gestione Risorse Finanziarie

Alla Responsabile della Segreteria Generale
della Direzione Generale

Al Responsabile dell'Unità Speciale dei
Servizi Tecnici

Al Responsabile dell'Unità Org. Affari
Legali e Contenzioso

Ai Segretari Amministrativi dei
Dipartimenti

Ai Segretari Amministrativi dei Centri

Ai Responsabili delle Segreterie
Amministrative di Coordinamento

e, p.c.

Al Magnifico Rettore

Ai Direttori dei Dipartimenti didattici

Ai Presidenti dei Centri e delle SIR

Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U

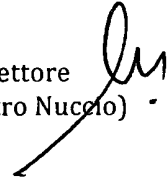
Oggetto: Corso in house dal titolo "Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50)"

1. L'Ateneo organizza, in house, un evento formativo dal titolo "**Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50)**", che si propone di analizzare il complesso normativo e le novità di maggior rilievo introdotte dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, individuando i profili di maggiore criticità in relazione ai singoli istituti. Programma del corso in all. 1.
2. Il corso verrà erogato **il 10 giugno p.v.** (dalle ore **8.30** alle ore **13.00** e dalle ore **14.00** alle **16.30**) presso **l'Aula Cannizzaro** dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO.), relatore dott. Ugo Montella (Consigliere della Corte dei Conti - Vice Procuratore Generale presso la Procura Regionale per il Lazio).
3. I **Segretari amministrativi** dei Dipartimenti e dei Centri, i **Responsabili delle segreterie amministrative di coordinamento** delle Strutture Interdipartimentali di Raccordo, in

considerazione dell'incarico rivestito, **sono stati inseriti - d'ufficio - tra i destinatari del corso.**

4. I Responsabili di Struttura in indirizzo potranno segnalare **altre unità di personale** da avviare alla particolare attività formativa, tenendo conto del ruolo ricoperto e delle finalità del corso, secondo le indicazioni fornite nello unito schema (all.2), **entro giorno 6 giugno p.v.**, all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.
5. **L'attestato di partecipazione** riporterà il punteggio acquisito nel test di valutazione che sarà somministrato al termine del corso e sarà rilasciato solo a coloro che avranno **frequentato almeno l'80% del monte ore** previsto.
6. Istruzioni sulle modalità di rilevazione delle presenze relativamente alla partecipazione a corsi di formazione interna in all.3.

Il Direttore
(Dott. Pietro Nuccio)



R.p.a.: dott.ssa Giuliana Deodato

