



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Università di Messina  
Prot. 0023075 del 11/04/2016  
Tit./cl. VII/14 - Interno  
(2016-UNMEGLE-0023075)

Ai Dirigenti

Alle Responsabili delle Segreterie  
Generali

e p.c. Al Magnifico Rettore  
Alle OO.SS.  
Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Corso di formazione in house "Strumenti per la produttività individuale e organizzativa" - livello intermedio.

1. Al fine di migliorare l'efficacia dei processi di lavoro dell'Ateneo, il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Umane e il Centro Informatico Ateneo di Messina (CIAM) organizzano la prima edizione di un percorso formativo in house dal titolo "Strumenti per la produttività individuale e organizzativa".
2. L'iniziativa formativa sarà proposta in più edizioni e contemplerà, con diverse tematiche, le esigenze formative presenti in tutte le strutture universitarie.
3. Il corso di informatica di livello intermedio è rivolto a coloro i quali possiedono e applicano le conoscenze di base relative alle applicazioni di Office Automation e che necessitano, con specifico riferimento all'Elaborazione testi - Microsoft Word e al Foglio elettronico - Microsoft Excel, di ulteriori approfondimenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia del lavoro svolto. La trattazione verrà completata con un modulo su "Sicurezza Informatica - Minacce e Difese".  
Il corso prevede una durata complessiva di 32 ore di lezioni frontali e si svolgerà, a partire dal 20 aprile p.v., nell'aula CAMPUS-ONE presso il Dipartimento di Ingegneria - Blocco B - Piano IV (calendario e contenuti sono rappresentati nel dettaglio nel programma allegato).
4. Il corso sarà tenuto da personale specializzato del CIAM. In qualità di docenti intervengono:
  - il Dott. Angelo Cucinotta - Responsabile U.Op. Innovazione e Formazione
  - il Dott. Nicola Spada - Afferente all'U.Op. Progettazione e Sviluppo Sistemi Informativi
  - il Dott. Marco Todaro - Responsabile U.Op. Progettazione e Sviluppo Sistemi Informativi
  - il Dott. Salvatore Todaro - Afferente all'U.Op. Infrastrutture ICT

in qualità di tutor intervengono:

- il Dott. Domenico Quartarone - Responsabile Unità di STAFF Assistenza Risorse Strumentali Informatiche e Tecnologiche
- l'Ing. Emanuele Zamblera - Afferente all'U.Op. Unità di STAFF Assistenza Risorse Strumentali

5. I Responsabili delle Strutture in indirizzo, in considerazione degli obiettivi e dei contenuti del corso e delle specifiche esigenze formative del personale, sono pregate di individuare i nominativi dei dipendenti per i quali si ritiene opportuna la partecipazione, secondo lo schema indicato nella tabella allegata (definito in considerazione della consistenza numerica delle singole strutture). Eventuali segnalazioni che prevedono un numero di dipendenti superiore a quello indicato, a causa dei vincoli di spazio e di PC disponibili, non potranno essere prese in considerazione.
6. Le comunicazioni dei nominativi, individuati sulla base dei criteri sopra richiamati, dovranno essere inoltrate entro e non oltre il giorno 15 aprile p.v., all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane all'indirizzo e-mail: [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).
7. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale delle ore di durata del corso, a seguito del superamento di un esame finale, verrà rilasciata la relativa certificazione.

Il Dirigente  
Dott. Pietro Nuccio

R.p.a.: dott.ssa Giuliana Deodato

