



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Al Magnifico Rettore

Al Direttore Generale

Ai Presidenti dei Centri

Ai Dirigenti

Università di Messina  
Prot. 0002105 del 13/01/2017  
Tit./cl. VII/14 - Interno  
(2017-UNMECLE-0002105)

e p.c. Alla Responsabile della Segreteria  
Generale del Rettorato

Al Responsabile dell'U. Org. "Affari  
Legali e Contenzioso"

Alla Responsabile della Segreteria  
Generale della Direzione Generale

Alla Responsabile della Segreteria  
di Direzione della Direzione  
Generale

Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U

**Oggetto: Corso di formazione in house "Strumenti per la produttività individuale e organizzativa" - livello intermedio**

1. Al fine di migliorare l'efficacia dei processi di lavoro dell'Ateneo, il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Umane e il Centro Informatico Ateneo di Messina (CIAM) organizzano la terza edizione di un percorso formativo in house dal titolo "Strumenti per la produttività individuale e organizzativa".
2. Il corso di informatica di livello intermedio è rivolto a coloro i quali possiedono e applicano le conoscenze di base relative alle applicazioni di Office Automation e che necessitano, con specifico riferimento all'Elaborazione testi - Microsoft Word e al Foglio elettronico - Microsoft Excel, di ulteriori approfondimenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia del lavoro svolto. La trattazione verrà completata con un modulo su "Sicurezza Informatica - Minacce e Difese".
3. Il corso prevede una durata complessiva di 32 ore di lezioni frontali e si svolgerà, a partire dal 27 gennaio 2017, nell'aula CAMPUS-ONE presso il Dipartimento di Ingegneria - Blocco B - Piano IV (calendario e contenuti sono rappresentati nel dettaglio nel programma allegato).

4. Il corso sarà tenuto da personale specializzato del CIAM. In qualità di docenti interverranno:

- il Dott. Nicola Spada - Afferente all'U.Op. "Progettazione e Sviluppo Sistemi Informativi"
- l'Ing. Antonino Longo Minnolo - Responsabile dell'U. Org. "Innovazione, Ricerca e Formazione"
- il Dott. Marco Todaro - Responsabile dell'U.Op. "Progettazione e Sviluppo Sistemi Informativi"
- il Dott. Salvatore Todaro - Afferente all'U.Op. "Infrastrutture ICT".

In qualità di tutor interverranno:

- il Sig. Nicola Schepis afferente all'U. Staff "Assistenza Risorse Strumentali Informatiche e Tecnologiche"
- il Dott. Francesco Lo Re - Vice Responsabile dell'U.Op. "Innovazione e Formazione".

5. Questa edizione del corso si rivolge prioritariamente ai Centri di Ateneo, che non sono stati destinatari delle precedenti edizioni, coinvolgendo nuovamente le Strutture dell'Amministrazione centrale solo in maniera residuale. I Responsabili delle Strutture in indirizzo, in considerazione degli obiettivi e dei contenuti del corso e delle specifiche esigenze formative del personale, e nel rispetto del criterio della rotazione, sono pregati di individuare i nominativi dei dipendenti per i quali si ritiene opportuna la partecipazione, secondo lo schema indicato nella tabella allegata. Eventuali segnalazioni che prevedono un numero di dipendenti superiore a quello indicato, a causa dei vincoli di spazio e di PC disponibili, non potranno essere prese in considerazione e potranno essere riproposte in occasione delle prossime edizioni.

6. Le comunicazioni dei nominativi, individuati sulla base dei criteri sopra richiamati, dovranno essere inoltrate entro e non oltre il giorno 20 gennaio p.v., all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane all'indirizzo e-mail: [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).

7. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale delle ore di durata del corso, a seguito del superamento di un esame finale, verrà rilasciata la relativa certificazione. Al fine di favorire la regolare ed efficace fruizione del corso, è raccomandata la puntualità e la presenza in aula per tutta la sua durata.

Il Dirigente 

Dott. Pietro Nuccio