



Università di Messina  
Prot. 0040617 del 31/05/2017  
Tit./cl. VII/14 - Interno  
(2017-UNMECLE-0040617)

AL Magnifico Rettore  
Al Direttore Generale  
Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici  
Ai Dirigenti  
Ai Presidenti dei Centri  
Ai Presidenti delle SIR

e, p.c.:

Alla Responsabile della Segreteria Generale  
del Rettorato  
Alla Responsabile della Segreteria Generale  
della Direzione Generale  
Al Responsabile dell'U.Org. "Affari Legali e  
Contenzioso"  
Alle OO.SS.  
Alle Componenti R.S.U

**Oggetto:** Corso di formazione "Il ruolo e le competenze dei Segretari di commissione di concorso pubblico"

1. L'Ateneo organizza un corso di formazione dal titolo "*Il ruolo e le competenze dei Segretari di commissione di concorso pubblico*". L'iniziativa formativa intende promuovere l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze richieste al personale tecnico-amministrativo per svolgere l'incarico di Segretario di commissione di concorso pubblico e si rivolge al personale dell'area amministrativo-gestionale di categoria EP e D.
2. I Responsabili in indirizzo sono pregati di indicare i nominativi di coloro i quali, essendo in possesso dei requisiti indicati al punto n.1, possono essere avviati alla specifica formazione. Le segnalazioni dovranno essere inoltrate entro il giorno 6 giugno p.v. all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail: [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it). Le segnalazioni effettuate nel mancato rispetto delle modalità indicate non potranno essere prese in considerazione.
3. Il corso, tenuto da personale tecnico-amministrativo interno (programma e dettaglio degli interventi in allegato), si svolgerà il giorno 12 giugno p.v. dalle ore 8.30 alle ore 14.30. L'indicazione della sede e le istruzioni sulle timbrature per la partecipazione ai corsi interni di formazione verranno inoltrate ai partecipanti per e-mail.
4. Il personale che avrà frequentato almeno l'80% del totale delle ore di durata del corso riceverà un attestato di partecipazione e sarà inserito in un elenco di personale qualificato dal quale il Direttore Generale attingerà, di norma, per conferire l'incarico di Segretario di commissione di concorso.

Il Direttore  
(Pietro NUCCO)

R.p.a.: dott.ssa Giugliana Deodato

Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane  
Tel. 090/676.8605/8715 - e-mail: [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it)  
Piazza Pugliatti n. 1 - 98122 Messina

