



Prot. 0009038 del 09/02/2011
Università' di Messina

(2011-UNMECLE-0009038)
Tit./cl. VII/14 - Partenza

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Al Magnifico Rettore
Ai Direttori di Dipartimento e
Centri Autonomi

e p.c.: Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: corso di formazione per Segretari Amministrativi di Dipartimento e di Centri Autonomi, 2^a edizione

La presente per informare le SS.LL. che la Direzione Amministrativa, attraverso il Settore Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane, organizza la 2^a edizione del corso di formazione *in house* per Segretari Amministrativi di Dipartimento e di Centri Autonomi, nell'ambito delle attività in programmazione per il biennio 2010-2011.

La 1^a edizione del corso, che si è svolta lo scorso novembre, ha coinvolto i segretari di dipartimenti e centri autonomi di Ateneo. Data la rilevanza e l'attualità degli argomenti trattati, questa Amministrazione intende ripetere l'esperienza con una seconda edizione del corso, che si svolgerà prossimamente, secondo un calendario che vi verrà comunicato in seguito, coinvolgendo, questa volta, il personale che opera in affiancamento al segretario amministrativo.

L'intervento formativo verrà erogato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, COINFO, di cui il nostro Ateneo fa parte.

Si pregano, dunque, le SS.LL. di comunicare, entro il 28 febbraio p.v. al Settore Sviluppo e Formazione Risorse Umane, all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it, il nominativo della persona che, in caso di assenza e/o impossibilità del segretario, svolge le sue funzioni.

Il Direttore Amministrativo
(avv. Giuseppe Cardile)

R.p.a.: dott.ssa Loredana Tiano