



Università di Messina
Prot. 0060876 del 29/11/2011
Tit./cl. VII/14 - Partenza
(2011-UNMECLE-0060876)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Al Rettorato

Al Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

Al Preside della Facoltà di Farmacia

Ai Dirigenti di:
Direzione Amministrativa
Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione
Direzione Bilancio e Finanze

Al Presidente del Centro Attrazione Risorse Esterne e
Creazione d'Impresa

Al Direttore del Centro Interdipartimentale di studi sulle arti
performative- Universi teatrali

e p.c. Al Magnifico Rettore
Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Corso di formazione per il Personale neo-assunto

Con la presente si informano le SS.LL. che il Settore Sviluppo e Formazione Risorse Umane della Direzione Amministrativa organizza un intervento formativo finalizzato a promuovere l'efficace inserimento del personale tecnico-amministrativo neo-assunto nelle strutture universitarie.

In particolare, il corso intende favorire l'acquisizione e l'approfondimento di conoscenze relative al funzionamento delle strutture universitarie e alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza.

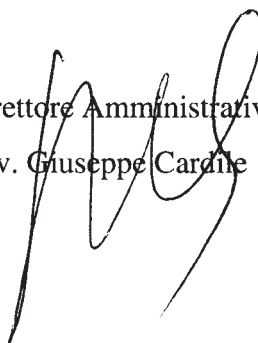
AREA SVILUPPO RISORSE UMANE, CONSULENZA LEGALE E CONTENZIOSO
Settore Sviluppo e Formazione Risorse Umane
Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina -
Tel. 090.676.8605/8611 - FAX 090.6764498 e-mail: formazionerisorseumane@unime.it

Il Personale neoassunto è invitato a partecipare il giorno 5 dicembre 2011 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al modulo formativo proposto dal Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione che si terrà presso l'Aula Magna della Facoltà di Economia (sita al primo piano dell'Area Plesso Centrale) e il giorno 7 dicembre dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 all'attività formativa che si terrà presso le aule della Sissis (site al primo piano del Palazzo Mariani).

Le chiediamo di voler prendere visione dell'elenco allegato e confermare la partecipazione del Suo Personale dandone comunicazione all'Ufficio Formazione, al seguente indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.

Si allega l'elenco dei partecipanti

Il Direttore Amministrativo
Avv. Giuseppe Cardile



Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Giuliana Deodato

