



Piano della Formazione per il Personale tecnico-amministrativo

Biennio 2016-2017

**Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione R.U.
Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo R.U.**

Maggio 2016

Premessa

Il presente documento descrive le attività formative per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Messina, programmate per il biennio 2016-2017 dal Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione R.U.

Il piano formativo rappresenta il risultato di quanto emerso dall'analisi del fabbisogno formativo, dall'individuazione degli ambiti di miglioramento relativi alla valutazione della performance organizzativa e dallo studio dei principali cambiamenti istituzionali, organizzativi e strategici che investono l'azione amministrativa.

L'obiettivo delle iniziative programmate è contribuire al miglioramento della performance organizzativa supportando i processi di modernizzazione, semplificazione, prevenzione della corruzione, sviluppo della trasparenza, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Dopo alcuni cenni sulla metodologia di pianificazione e sui criteri di realizzazione delle attività formative, vengono presentati i singoli corsi promossi dall'Amministrazione del nostro Ateneo, con l'indicazione dei destinatari e del periodo di realizzazione.

Destinatari

Gli interventi formativi sono destinati a tutto il personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro subordinato, di ogni area professionale e categoria (come previsto dall'art 54 del CCNL vigente).

Ad ogni iniziativa formativa viene favorita la partecipazione del maggior numero possibile di dipendenti, promuovendo la rotazione tra il personale, compatibilmente con la corrispondenza tra il ruolo svolto e gli obiettivi del corso e con i vincoli economici ed organizzativi.

Analisi del fabbisogno formativo

Al fine di elaborare un piano formativo adeguatamente rispondente ai bisogni di crescita dei singoli dipendenti e dell'intera organizzazione, l'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo R.U del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione R.U ha avviato un'analisi sul fabbisogno formativo. L'indagine è stata condotta presso i responsabili delle strutture universitarie, per conoscere, attraverso il coinvolgimento del personale in esse impiegato, i bisogni avvertiti per lo sviluppo individuale e per lo sviluppo organizzativo del Rettorato, della Direzione Generale, dei Dipartimenti amministrativi, delle Unità Speciali, dei Dipartimenti Didattici, delle SIR e dei Centri d'Ateneo. Lo strumento utilizzato per l'indagine è stata una scheda strutturata in modo da rilevare le esigenze e gli interventi formativi avvertiti come prioritari per lo sviluppo delle singole strutture.

Classificazione delle iniziative formative

I corsi programmati e presentati nel presente documento sono iniziative

a carattere obbligatorio, interne ed esterne. Le attività di carattere obbligatorio sono quelle promosse in funzione di una valutazione attuata dall'Amministrazione sulle competenze del personale, quelle realmente possedute e quelle richieste dal ruolo (le attività formative possono essere anche facoltative, su richiesta dello stesso dipendente, a seguito di un'autovalutazione del proprio livello di conoscenze e capacità).

Le attività di formazione interne sono quelle organizzate e gestite direttamente dall'Università di Messina, anche avvalendosi di soggetti esterni. Le attività di formazione esterne sono quelle programmate, organizzate e gestite direttamente da soggetti esterni, altri Atenei, Enti, Società specializzate nella formazione del personale o, ancora, esperti professionisti che non intrattengono rapporti di collaborazione di qualsiasi genere con l'Università di Messina.

Aree di intervento

Le iniziative formative contemplate nel presente piano attengono allo sviluppo di competenze tecnico-specialistiche (i saperi e le tecniche connesse all'esercizio delle attività richieste dai processi di lavoro nei diversi ambiti professionali), di competenze di base (l'insieme delle conoscenze, e delle loro capacità d'uso, che costituiscono la base minima per l'accesso al lavoro) e di competenze trasversali (le competenze che entrano in gioco nelle diverse situazioni lavorative e consentono di trasformare i saperi in comportamenti lavorativi efficaci in contesti specifici).

A seguito della recente ristrutturazione che ha investito l'Amministrazione dell'Ateneo, particolare attenzione verrà, ovviamente riposta verso la formazione a supporto di nuove esigenze di professionalizzazione.

I principali ambiti di intervento saranno relativi all'acquisizione e allo sviluppo di conoscenze giuridico-normative, conoscenze economico-finanziarie, conoscenze informatiche, conoscenze linguistiche, capacità e comportamenti organizzativi. In ambito giuridico normativo, come richiesto dalla normativa vigente e, al fine di promuovere la condivisione di una "Cultura del rischio" insieme a una "Cultura della valutazione", particolare enfasi verrà data alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità che verrà promossa anche con un approccio integrato rispetto alla formazione in materia di valutazione delle performance. In ambito informatico merita di essere menzionato un percorso formativo in house dal titolo "Strumenti per la produttività individuale e organizzativa" che verrà organizzato insieme con il Centro Informatico Ateneo di Messina e contemplerà, con diverse tematiche, le esigenze formative presenti in tutte le strutture universitarie.

In considerazione dell'esigenza permanente di formazione linguistica, a supporto del processo di internazionalizzazione del sistema universitario, in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo, procederà l'intervento formativo diffuso per la lingua inglese, già iniziato nel 2015. Infine, merita di essere citato l'obiettivo di supportare

la creazione di una metodologia innovativa finalizzata alla formazione di alcune figure professionali, riconosciute come “key people”, in grado di svolgere un ruolo proattivo di coinvolgimento e supporto per il perseguimento di obiettivi strategici. In considerazione di questi ultimi, e in ragione delle esigenze imposte dalla L.240/10, nella fase sperimentale verrà coinvolto il personale T/A che supporta i docenti nella gestione della didattica; successivamente la metodologia potrà essere trasferita in diversi contesti organizzativi per lo sviluppo di altre funzioni strategiche.

Realizzazione delle iniziative di formazione

Le iniziative formative promosse all'interno dell'Ateneo vengono coordinate dall'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo R.U del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione R.U e sono realizzate attraverso criteri che mirano a garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli interventi di formazione.

Con riferimento alla metodologia, i corsi organizzati all'interno dell'Ateneo vengono erogati adottando una metodologia formativa che, in linea con gli specifici obiettivi formativi, è il più possibile basata su forme di didattica attiva, sull'apprendimento esperienziale, sulla soluzione di problemi effettivamente connessi alle reali situazioni lavorative.

Relativamente agli attori coinvolti nell'erogazione delle iniziative formative, alcuni corsi di formazione obbligatoria sono realizzati in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA e con il Consorzio Interuniversitario della formazione, CO.IN.FO. (di cui il



nostro Ateneo fa parte). Inoltre, è da menzionare il rinnovo dell'adesione al progetto di formazione-intervento *Procedamus* (promosso con la collaborazione strategica tra la Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo, il Consorzio CINECA, l'ANORC e attraverso la Segreteria organizzativa di LineATENEI) che prevede la partecipazione ad appositi corsi di formazione e a gruppi di lavoro con l'obiettivo di favorire la condivisione di metodi e strumenti per la soluzione di problemi comuni alla famiglia professionale (rappresentata dal personale degli Atenei italiani aderenti al progetto) che si occupa di dati, informazioni, documenti, trasparenza, amministrazione digitale e, soprattutto, procedimenti amministrativi.

Accesso ai corsi di formazione obbligatoria

L'accesso alle iniziative formative obbligatorie avviene per invito/convocazione da parte dell'Amministrazione. La comunicazione ai partecipanti viene effettuata attraverso circolare o comunicato, pubblicati sul sito d'Ateneo, o attraverso e-mail. Gli elenchi dei potenziali partecipanti e tutte le informazioni attinenti gli obiettivi, i contenuti, l'ente erogatore, la durata, il periodo e la sede di svolgimento dei singoli corsi sono pubblicati nell'area *Formazione* del sito dell'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo R.U., accessibile all'indirizzo <http://risorseumane.unime.it/formazione.htm>



Corsi di Formazione

Area di conoscenza	Titolo	Destinatari	Periodo
<p data-bbox="192 782 478 839">CONOSCENZE GIURIDICO NORMATIVE</p> 	<p data-bbox="596 282 1015 439">Piano integrato della performance 2016-2018 (Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano della Trasparenza)</p>	<p data-bbox="1129 347 1425 375">Tutto il personale Unime</p>	<p data-bbox="1554 347 1943 375">I semestre 2016 e I semestre 2017</p>
	<p data-bbox="617 461 990 582">Etica e cultura della legalità. Codice di comportamento e responsabilità amministrativa, contabile e disciplinare</p>	<p data-bbox="1129 511 1425 539">Tutto il personale Unime</p>	<p data-bbox="1612 511 1889 539">Anno 2016 - Anno 2017</p>
	<p data-bbox="617 611 998 675">Prevenzione della corruzione e Risk Management</p>	<p data-bbox="1094 632 1460 661">Tutte le Strutture universitarie</p>	<p data-bbox="1612 632 1889 661">Anno 2016 - Anno 2017</p>
	<p data-bbox="625 696 1011 725">Trasparenza e diritto di accesso</p>	<p data-bbox="1094 704 1460 732">Tutte le Strutture universitarie</p>	<p data-bbox="1612 704 1889 732">Anno 2016 - Anno 2017</p>
	<p data-bbox="646 753 990 846">Nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione</p>	<p data-bbox="1114 753 1440 846">Personale che si occupa di gestione/attuazione di gare d'appalto</p>	<p data-bbox="1653 789 1839 818">I semestre 2016</p>
	<p data-bbox="596 875 1019 1182">Simulazione operativa sulla gestione del sistema AVCPASS e della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. Gli acquisti di beni e servizi nella PA tramite convenzioni CONSIP e sul mercato elettronico. Simulazione operativa e casi pratici- Le novità introdotte dalla Legge di stabilità 2016 e direttive UE.</p>	<p data-bbox="1114 982 1440 1075">Personale che si occupa di gestione/attuazione di gare d'appalto</p>	<p data-bbox="1653 1018 1848 1046">II semestre 2016</p>
	<p data-bbox="625 1225 1011 1318">Le procedure di acquisizione di beni e servizi INPS - Progetto Valore PA</p>	<p data-bbox="1067 1225 1491 1318">Personale Dipartimento Amministrativo Attività Negoziata, Patrimonio e Servizi Generali</p>	<p data-bbox="1653 1260 1839 1289">I semestre 2016</p>

Area di conoscenza	Titolo	Destinatari	Periodo
<p data-bbox="176 268 464 329">CONOSCENZE GIURIDICO NORMATIVE</p> 	<p data-bbox="590 251 977 308">Responsabile del procedimento amministrativo</p>	<p data-bbox="1073 265 1431 289">Tutte le Strutture universitarie</p>	<p data-bbox="1653 265 1783 289">Anno 2017</p>
	<p data-bbox="590 389 977 482">Gestione e Innovazione digitale nella PA INPS- Progetto Valore PA</p>	<p data-bbox="1052 408 1452 465">Personale del Dipartimento amm. Organizzazione e Gestione RU</p>	<p data-bbox="1653 422 1783 446">Anno 2016</p>
	<p data-bbox="590 551 977 644">Gestione e Trasparenza dei dati informatici delle PA (open data) INPS- Progetto Valore PA</p>	<p data-bbox="1052 565 1452 622">Personale del Centro Informatico Ateneo di Messina</p>	<p data-bbox="1653 579 1783 604">Anno 2016</p>
<p data-bbox="151 918 488 975">CONOSCENZE ECONOMICO-FINANZIARIE</p> 	<p data-bbox="590 686 977 779">Analisi dei costi e contabilità direzionale, valutazioni e analisi di bilancio</p>	<p data-bbox="1073 686 1431 779">Personale coinvolto nel ciclo di programmazione, gestione e controllo</p>	<p data-bbox="1653 715 1783 739">Anno 2017</p>
	<p data-bbox="590 836 977 901">Attività di budgeting alla luce del nuovo Decreto interministeriale</p>	<p data-bbox="1073 822 1431 915">Personale coinvolto nel ciclo di programmazione, gestione e controllo</p>	<p data-bbox="1622 851 1815 875">II semestre 2016</p>
	<p data-bbox="607 943 961 1036">Contabilità economico-patrimoniale e pianificazione finanziaria</p>	<p data-bbox="1073 943 1431 1036">Personale coinvolto nel ciclo di programmazione, gestione e controllo</p>	<p data-bbox="1653 972 1783 996">Anno 2017</p>
	<p data-bbox="607 1079 961 1143">Risk assessment e controllo interno, Project Management</p>	<p data-bbox="1073 1065 1431 1158">Personale coinvolto nel ciclo di programmazione, gestione e controllo</p>	<p data-bbox="1653 1093 1783 1118">Anno 2017</p>
	<p data-bbox="582 1200 986 1322">Analisi dei nuovi strumenti di programmazione e di valutazione dei fondi comunitari 2014-2020 INPS- Progetto Valore PA</p>	<p data-bbox="1052 1200 1452 1322">Personale del Dipartimento amm. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione e Personale del CARECI</p>	<p data-bbox="1622 1243 1815 1268">I semestre 2016</p>

Area di conoscenza	Titolo	Destinatari	Periodo
<p>I corsi saranno rivolti a tutte le strutture universitarie. Le stesse strutture saranno destinatarie sia della formazione trasversale sugli strumenti informatici che della formazione sull'utilizzo delle procedure; esse verranno nel tempo coinvolte in base alle priorità delle specifiche esigenze di apprendimento. Il personale tecnico-amministrativo verrà invitato a partecipare nel rispetto del criterio della rotazione nella partecipazione alle iniziative di formazione.</p>			
<p>CONOSCENZE INFORMATICHE</p> 	<p>Strumenti informatici per il miglioramento della produttività individuale e organizzativa (moduli base e avanzati del pacchetto office da definire in base alle specifiche esigenze)</p>	<p>Personale tecnico-amministrativo</p>	<p>Anno 2016 - Anno 2017</p>
	<p>Procedura U-GOV Contabilità</p>	<p>Personale che utilizza o dovrà utilizzare la procedura</p>	<p>Anno 2016 - Anno 2017</p>
	<p>Procedura CSA - Carriere e Stipendi di Ateneo</p>	<p>Personale che utilizza o dovrà utilizzare la procedura</p>	<p>Anno 2016 - Anno 2017</p>
	<p>Procedura ESSE 3</p>	<p>Personale che utilizza o dovrà utilizzare la procedura</p>	<p>Anno 2016 - Anno 2017</p>
	<p>Procedura ESSE 3 -GESTIONE APPELLI</p>	<p>Personale che utilizza o dovrà utilizzare la procedura</p>	<p>Anno 2016 - Anno 2017</p>
	<p>Procedura ESSE 3- SUA</p>	<p>Personale che utilizza o dovrà utilizzare la procedura</p>	<p>Anno 2016 - Anno 2017</p>
	<p>Procedura SiSSi</p>	<p>Personale che utilizza o dovrà utilizzare la procedura</p>	<p>Anno 2016 - Anno 2017</p>
	<p>Titulus (corsi base e aggiornamento)</p>	<p>Personale che utilizza o dovrà utilizzare la procedura</p>	<p>Anno 2016</p>
	<p>Fascicolazione</p>	<p>Dipartimenti amministrativi</p>	<p>Anno 2016</p>

Area di conoscenza	Titolo	Destinatari	Periodo
<p data-bbox="140 496 524 558">CAPACITÀ E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</p> 	Management didattico	Manager didattici	Anno 2016- Anno 2017
	Competenze strategiche e strumenti operativi per valutare	Responsabili di struttura	Anno 2017
	Relazioni con il pubblico	Personale che svolge funzioni di front-office	Anno 2017
	Qualità del servizio e lavoro per processi	Tutte le Strutture universitarie	Anno 2017
<p data-bbox="250 946 420 1008">CONOSCENZE LINGUISTICHE</p> 	Corso di lingua inglese	Personale tecnico-amministrativo che utilizza la lingua inglese come lingua di lavoro	Anno 2016- Anno 2017

Area di conoscenza	Titolo	Destinatari	Periodo
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DELLE BIBLIOTECHE 	Circolazione in Aleph 500	Personale dello SBA	Anno 2016
	Reference	Personale dello SBA	Anno 2016
	Open Access e Open Data	Personale dello SBA	Anno 2017
	Catalogazione in Aleph 500	Personale dello SBA	Anno 2017
	Open Access e Diritto D'autore	Personale dello SBA e dell'Unità Organizzativa Ricerca Scientifica	Anno 2017
CORSI TRASVERSALI 	Corso per neo-assunti	Personale neoassunto	da definire successivamente a nuove assunzioni
	Cultura dell'Accoglienza	Personale tecnico-amministrativo	Anno 2017

