



Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	31215
Del	29, 05, 2012
Tit./Cl.	VIII, 14 Interno

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Al Rettorato

Ai Dirigenti di:

Direzione del Personale e AA.GG.
Direzione Servizi Didattici,
Ricerca e Alta Formazione
Direzione Bilancio e Finanze
Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio

LORO SEDI

Oggetto: III edizione corso di formazione *Titulus 97 - gestione documentale - modulo base*

La Direzione Amministrativa, per il tramite del Settore Sviluppo e Formazione Risorse Umane, al fine di supportare il Rettorato e le Direzioni nell'acquisizione delle competenze necessarie al quotidiano uso della procedura *Titulus 97*, organizza in house una terza edizione del corso *Titulus 97 - gestione documentale - modulo base*.

L'intervento formativo contempla la registrazione in protocollo dei documenti, la ricerca e lo smistamento dei documenti protocollati.

Il corso si svolgerà nei giorni 13 giugno (ore 9.00-13.00 e ore 14.00-17.00) e 14 giugno (9.00-13.00) presso il Laboratorio della Biblioteca della Facoltà di Economia.

Si pregano le SS.LL. di voler indicare i nominativi dei dipendenti per i quali si ritiene opportuna la partecipazione. Al riguardo la Direzione del Personale e AA.GG. è invitata a segnalare dieci nominativi, le altre Direzioni e il Rettorato quattro nominativi

Le segnalazioni possono essere effettuate scrivendo al Settore Sviluppo e Formazione Risorse Umane (all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it) entro il giorno 6 giugno 2012.

Il Direttore Amministrativo
(avv. Giuseppe Cardile)

R.p.a.: Dott.ssa Giuliana Deodato

AREA SVILUPPO RISORSE UMANE, CONSULENZA LEGALE E CONTENZIOSO
SETTORE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE
Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina -
Tel. 090.676.8605/8611 - FAX 090.6764498 e-mail: formazionerisorseumane@unime.it